

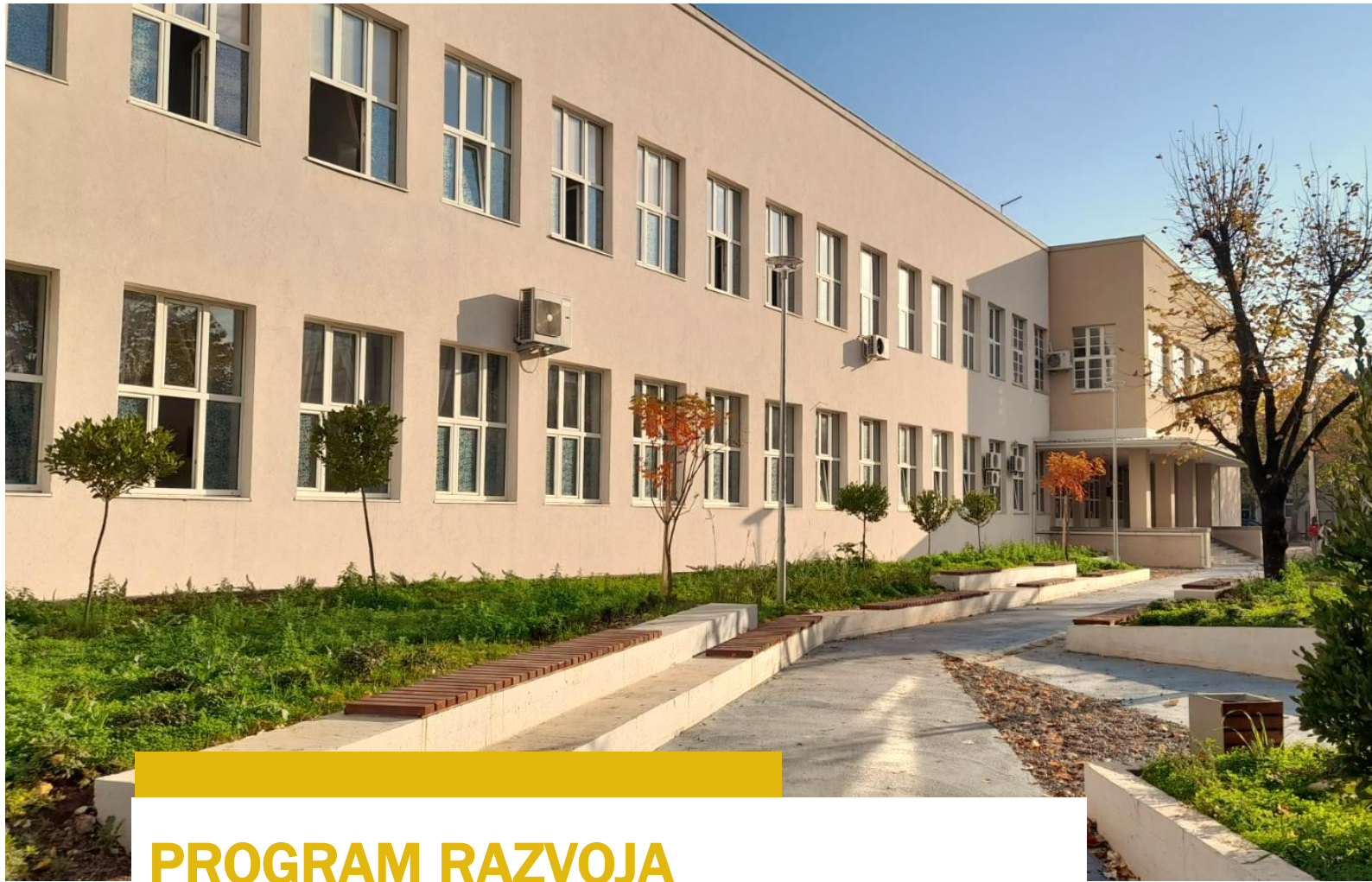


**PROGRAM RAZVOJA
JU OŠ "SAVO PEJANOVIĆ
za period od 2022 do 2026. godine**

PODGORICA

Autorka: Biljana Krivokapić

novembar 2021. godine



**PROGRAM RAZVOJA
JU OŠ "SAVO PEJANOVIĆ
ZA PERIOD OD 2022 DO 2026. GODINE**

PODGORICA

**Autorka:
Biljana Krivokapić**

Sadržaj

Uvod.....	4
KRATAK PROFIL ŠKOLE.....	5
Osnovni podaci o školi.....	5
Istorijat škole.....	6
Specifičnosti škole.....	6
Upravljanje školom.....	7
Pregled postojećih resursa škole.....	8
Materijalno - tehnički resursi.....	8
Informatičko - Tehnološka (IT) i multimedijalna oprema.....	9
Ljudski resursi škole.....	9
PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU.....	11
Broj učenika u prethodne četiri godine.....	11
Broj učenika u vrijeme izrade školskog razvojnog plana.....	11
Potrebe za nastavnicima i ostalim kadrom u budućem period.....	11
FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJ ŠKOLE.....	12
EVALUACIJA: INTERNA I EKSTERNA.....	14
SWOT ANALIZA.....	15
VIZIJA, MISIJA I PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA ŠKOLE.....	16
Prioritetne oblasti razvoja škole u narednom periodu.....	16
1. Unapređivanje kvaliteta nastave.....	17
2. Poboljšanje saradnje škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u rad škole.....	19
3. Unapređivanje rada sa darovitim učenicima/ama kroz ranu identifikaciju talenata u pojedinim oblastima.....	21
4. Jačanje vaspitne i obrazovne uloge škole s ciljem da adekvatno prepozna i spriječi rano napuštanje škole.....	23
5. Međunarodna saradnja.....	24
6. Promocija škola.....	25
MONITORING ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA.....	26
EVALUACIJA ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA.....	27
ZAKLJUČAK.....	29
LITERATURA:.....	30

Uvod

Program razvoja javne ustanove je dokument koji se priprema u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/2002, 31/2005 i 49/2007 i "Sl. list CG", br. 4/2008 - dr. zakon, 21/2009 - dr. zakon, 45/2010, 40/2011 - dr. zakon, 45/2011, 36/2013 - odluka US, 39/2013, 44/2013 - ispr. i 47/2017). U skladu sa čl. 80 stav 3 i 4 navedenog zakona kandidat za direktora je dužan da, uz prijavu na konkurs, priloži i program razvoja javne ustanove, koji se priprema na osnovu izvještaja o evaluaciji i samoevaluaciji obrazovno-vaspitnog rada ustanove.

Program razvoja JU Osnovne škole „Savo Pejanović” za period od 2022 do 2026 godine pripremila je Biljana Krivokapić, kao četvorogodišnji dokument koji sadrži sve faze školskog razvojnog planiranja u cilju unapređenja JU Osnovne škole „Savo Pejanović”.

Četvorogodišnji program razvoja utvrđuju se razvojni pravci i ciljevi JU Osnovne škole „Savo Pejanović”. Svrha ovog dokumenta je definisanje prioriteta oblasti razvoja osnovnog obrazovanja u JU Osnovne škole „Savo Pejanović”, čime će se ispuniti definisana vizija i misija.

Vizija

JU OŠ „Savo Pejanović” je škola visokoprofesionalnog kadra koji stvara i razvija individualne i kolektivne sposobnosti u savremenom i sofisticiranom ambijentu, sa uspostavljenim sistemom osiguranja kvaliteta, usmjerena prema učenicima, ličnim i društvenim vrijednostima i pouzdan partner u aktivnom životu i radu lokalne zajednice i društva u cjelini.

Misija

Definisanje prioriteta, ciljeva, mjera i aktivnosti, nadležnosti i rokova, koji će dati mjerljive pokazatelje uspješnosti rada škole i njenog doprinosa lokalnom i državnom razvoju u skladu sa strateškim planovima lokalne zajednice i razvoja Crne Gore.

Kroz strateško planiranje stvoriti generacije učenika sa kompetencijama 21. vijeka spremne za buduće izazove savremenog društva.







Prioritetne oblasti programa razvoja definisane su kroz šest segmenta koje se odnose na unapređenje kvaliteta nastave, međuinstitucionalne saradnje, međunarodne saradnje, rada sa darovitim učenicima/ama kroz ranu identifikaciju talenata u pojedinim oblastima, jačanje vaspitne i obrazovne uloge škole s ciljem da adekvatno prepozna i spriječi rano napuštanje škole i promociju škole.

Razvojno planiranje predstavlja veliki izazov za upravu škole i sve zaposlene. Učesnici u razvojnom planiranju su: nastavnici, stručni saradnici, učenici, roditelji, direktor, Školski odbor i lokalna zajednica. Realizacija programa razvoja zahtijeva timski rad i angažovanje svih učesnika. Da bi se poboljšao vaspitno – obrazovni proces direktor mora afirmisati timski rad koji obezbjeđuje sposobnost praćenja i selekcije novih informacija, sagledavanje pojava iz različitih uglova, otvorenost za nova iskustva i sposobnost adaptacije na promjene.

KRATAK PROFIL ŠKOLE

Osnovni podaci o školi

JU OŠ „Savo Pejanović“ Podgorica

-  020-230-558
-  skola@os-spejanovic.edu.me
-  IV Proleterske, 5. Podgorica, Crna Gora
-  FaceBook: facebook.com/ossavopejanovic
-  Intagram: os.savo.pejanovic
-  Sajt: savopejanovic.edu.me

Dan škole: **15. maj**

Unutrašnja površina škole matične škole (m²): 2.215,15m²

Površina okolnog zemljišta (m²): 3.890,00m²

Broj učenika matične škole : 652

Jezici na kojima se izvodi nastava u školi: Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost

Broj smjena u školi: 2 smjene +2 međusmjene

Istorijat škole

JU Osnovna škola „Savo Pejanović“ je jedna od najstarijih podgoričkih osnovnih škola. Od 1946. do 1950. godine radila je kao niža realna Gimnazija u zgradi gimnazije „Slobodan Škerović“. Oktobra 1950. izdvaja se u prvu sedmogodišnju, a septembra 1952. godine prerasta u osmogodišnju osnovnu školu, kasnije sa nazivom OŠ „Savo Pejanović“.

Školske 2006/2007. godine škola počinje sa primjenom novih nastavnih planova i programa devetogodišnje osnovne škole.

Danas, škola ima 652 učenika/ca, 27 odjeljenja i 62 zaposlena. U svim razredima, nastava se izvodi po nastavnim planovima i programima devetogodišnje osnovne škole.

Škola ima dugu tradiciju, prepoznatljiva je u sredini po dobrim rezultatima rada i privlačna za učenike/ce, roditelje i okruženje. To istovremeno stvara obavezu za ispunjavanje njihovih zahtjeva i očekivanja.

Kao izraz društvenog priznanja za postignute rezultate od izuzetne vrijednosti u oblasti obrazovanja i vaspitanja škola je 4.01.1977. godine dobila nagradu „Oktoih“.

Specifičnosti škole

Kako se JU Osnovna škola „Savo Pejanović“ nalazi u samom centru grada Podgorice, upravo njena teritorijalna pozicija predstavlja jednu od njenih specifičnosti. Ova specifičnost se ogleda u tome što je centralni dio grada naseljen pretežno starijom populacijom, te iz tog razloga procentualno je manji broj djece osnovnoškolskog uzrasta. Međutim, ukupan broj učenika koji pohađa školu omogućava nesmetan proces rada redovne nastave, ali i svih vannastavnih aktivnosti. Iz ovog ugla može se reći da JU OŠ „Savo Pejanović“ je škola po mjeri svakog djeteta.

Sama struktura učenika, takođe čini jednu od specifičnosti ove škole u odnosu na mnoge druge, a to je činjenica školu pohađa oko 10,5% učenika RE populacije, 11 učenika koji rade po IROP-u, kao i određeni broj djece koja dolaze iz hraniteljskih porodica.

Kada su u pitanju materijalno tehnički uslovi, kako je sama zgrada izgrađena 1950 godine i u prethodnom periodu nije doživjela svu neohodnu adaptaciju (sanacija krova, adaptacij podruma, rekonstrukcija fasade sa dvorišne strane, rekonstrukcija poligona) sve navedeno i predstavlja jednu od specifičnosti škole.

Upravljanje školom

U skladu sa Opštim Zakonom o obrazovanju i vaspitanju školom upravlja Školski odbor kojeg čine dva predstavnika Ministarstva prosvjete, nauke, kulture i sporta, dva predstavnika zaposlenih i jedan predstavnik roditelja.

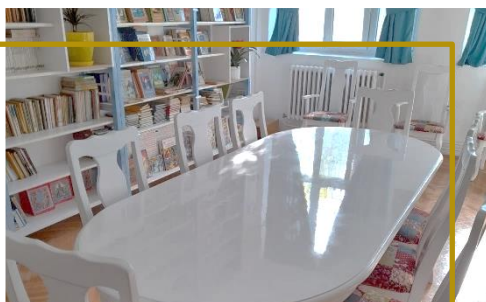
JU Osnovnom školom rukovodi direktor u skladu sa nadležnostima definisanim članom 82 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju, koji je ujedno i pedagoški rukovodilac.

Direktor ustanove podnosi školskom, odnosno upravnom odboru izvještaj o radu, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

U upravljačkoj strukturi škole nalaze se direktor/ica škole, te u zavisnosti od broja učenika pomoćnik/ca direktoria/ce, sekretar/ka, računovođa.

Kao direktorka škole sa svojim upravljačkim timom u radu staviću akcenat na promociju škole u lokalnoj zajednici i šire, saradnji sa roditeljima, saradnji sa drugim školama u okruženju, realizovanju projekata na uređenju i opremanju škole.

Jedno od glavnih zaduženja upravljačke strukture škole biće briga za bezbjednošću učenika, te da od škole, sa svim dodatnim sadržajima naprave prijatno i prihvatljivo mjesto za boravak učenika i djece, i tako razvijaju empatiju prema školi kod najmlađe populacije.



Biblioteka



Učionica



Produženi boravak

Pregled postojećih resursa škole

Materijalno - tehnički resursi

Resurs	Ukupan broj	Površina (m ²)	Stanje (ocijeniti od 1 do 5)	Napomena
Učionica	16	843,95	4	<i>Opremanje IT opremom</i>
Pomoćna prostorija za nastavnika	7	91,14	5	/
Kabineti informatike	2	58,00	4	<i>Kabineti su u potpunosti adaptirani, ali je neophodno opremanje novijom IT opremom</i>
Biblioteka sa čitaonicom	1	27,50	5	/
Kancelarije	6	110,49	5	/
Zbornica	1	71,44	5	/
Fiskulturna sala	2 + 1 svlačionica	118,50 13,02	1	Zamjena prozora, zamjena postojećeg zida od lamerije, uklanjanje lamprije sa svih postojećih mjesta, zamjena vrata
Arhiva	1	13,02	4	<i>Opremanje IT opremom</i>
Kuhinja	1	20,01	5	/
Radionica	2	114,03	1	Kompletna adaptacija (poda, zidova, rasvjete...)
Hol, Hodnici i stepenice	1 4 2	1.109,20	3	Hol I stepenice su adaptirane početkom 2021, neophodna je adaptacija I svih hodnika (krečenje, gletovanje, zamjena rasvjete)
Toaleti	2 (28 kabina)	118,80	2	Većina kabina nije u funkciji, slabo riješen odvod vode
Podrumske prostorije	4 učionice 1 pomoćna hodnik	484,0	1	Kompletna adaptacija (poda, zidova, rasvjete, ventilacije I optermanje istih...)

1 - nezadovoljavajuće, 2 - zadovoljavajuće, 3 - dobro, 4 - veoma dobro, 5 - odlično

Informatičko - Tehnološka (IT) i multimedijalna oprema

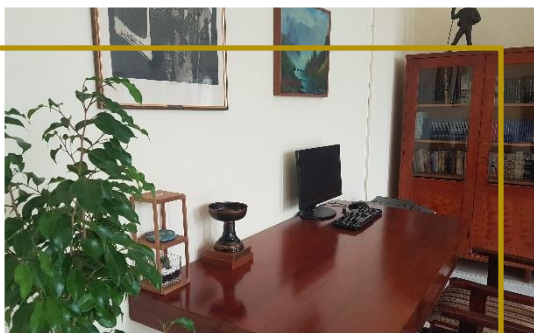
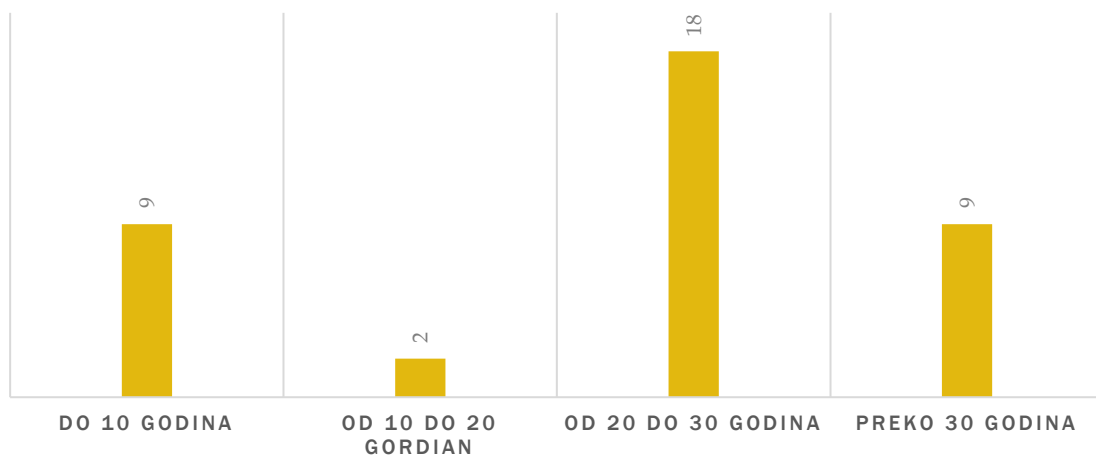
Tip opreme	Gdje se koristi	Broj komada
Računar/ Laptop	Kancelarije	6
	Učionice	5
	Zbornica	1
	Bibliteka	1
	Kabineti informatike	12
Interaktivna tabla	Produženi boravak	1
	Kabinet matematike	1
Štampač/Skener	Kancelarije	6
	Učionice	3
	Zbornica	1
TV Plazma	Učionice	5
	Zbornica	1
Internet	Cijela škola je pokrivena	m-Tel T-com

Ljudski resursi škole

Stručni profil	Broj izvršilaca		Stepen stručne spreme								
			VIII	VII	VI	V	IV	III	II	I	
Nastavno osoblje	Razredna nastava	15		8	7						
	Predmetna nastava	18		16	2						
	Vaspitač/ica	4		1	3						
Rukovodeće osoblje (direktor/ica)	1			1							
Stručni saradnici	3			3							
Asistenti nastavi	6			6							
Administrativno-financijsko osoblje	2			2							
Pomoćno tehničko osoblje	7						2	1			4

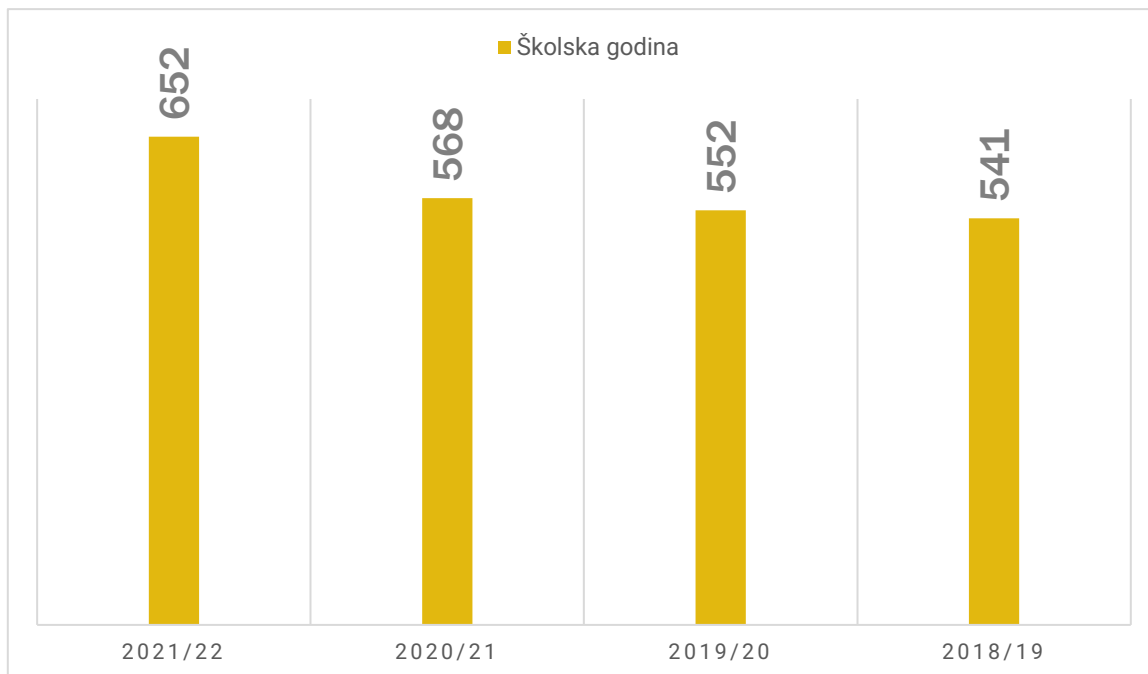
PRIKAZ ZAPOSLENIH PO BROJU GODINA RADNOG STAŽA

■ Broj nastavnika



PODACI O OBRAZOVNO - NASTAVNOM PROCESU

Broj učenika u prethodne četiri godine



Broj učenika u vrijeme izrade školskog razvojnog plana

Broj upisanih učenika po razredima									Ukupno učenika
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
96	80	81	70	56	71	71	66	61	652

Potrebe za nastavnim i ostalim kadrom u budućem period

NASTAVNI KADAR

Profil	Broj
Prof. matematike	2
Prof. istorije	1
Prof. CSBH jezika i književnosti	1
Prof. razredne nastave	2

OSTALI KADAR

Profil	Broj
Radnica na održavanju higijene	2
Bibliotekar/ka	1

FAKTORI KOJI UTIČU NA RAZVOJ ŠKOLE

Lokalni faktori koji utiču na razvoj škole

Škola će biti orjentisana na potrebe lokalne zajednice na način da obrazuje kadrove shodno lokalnim interesima i strateškim dokumentima lokalnog i regionalnog razvoja. Lokalna zajednica bi trebala da stvara pozitivan ambijent za rad škole u skladu sa njenim značajem i ulogom. Uspješan rad škole je nezamisliv i neizvodljiv bez uspješne saradnje sa lokalnom zajednicom.

Škola će uvažavati potrebe lokalne zajednice i uspostavljati saradnju koja će na konstruktivan način unaprijediti kvalitet usluga, što će povećati konkurentnosti škole na lokalnom nivou.

Škola će podsticati lokalne partnere na aktivno učešće u razvoju i obezbjeđivanju materijalnih uslova za realizaciju obrazovnih programa kroz opremanje kabineta, laboratorija. Takođe će podsticati razvoj preduzetničkog učenja, koje je planirano iz svih predmetnih programa, kroz razne forme kako bi na najbolji mogući način na ravnopravnoj osnovi uključila lokalne partnere (preduzeća, firme, zanatske radnje...) za saradnju sa školom na obostranu korist i zadovoljstvo.

Nacionalni faktori koji utiču na razvoj škole

Saradnja škole sa nacionalnim institucijama je od velikog značaja za razvoj i unapređenje rada škole. U ovom kontekstu unaprijediće se saradnja sa Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, univerzitetskim jedinicama i drugim relevantnim institucijama. Ta saradnja će se bazirati na planiranju, organizaciji i realizaciji nastave, izradi nastavnih planova i programa, pravnoj regulativi, dostavljanju traženih podataka, učestvovanju u stručnom usavršavanju i projektima od društvenog i nacionalnog značaja kao i eksternoj evaluaciji.

Međunarodni faktori koji utiču na razvoj škole

Škola će raditi na uspostavljanju saradnje sa školama i institucijama u regionu i zemljama EU, u cilju razmjene primjera dobre prakse, stručnog usavršavanja nastavnika, razmjene učenika, podsticanje tolerancije na nacionalne, kulturološke i druge različitosti, apliciranja kod projektnih fondova, međunarodnim takmičenjima.

Uspješnu saradnju i povezivanje sa međunarodnim institucijama olakšava mogućnost primjene ICT u komunikaciji i velikog broja međunarodnih fondova koji kroz projektne aktivnosti podstiču ovu saradnju.

Funkcionisanje škole u lokalnom kontekstu

Organizacijom i učešćem škole u dijelu kulturnih dešavanja, škola treba da ima vodeću ulogu, čime će se u značajnoj mjeri unaprijediti vaspitna uloga škole i stvoriti prepoznatljivost kulturnog i društvenog razvoja. Ove aktivnosti bi bile usmjerene na organizaciji: Tematske večeri sa ciljem promovisanja i podsticanja međuvjerske multikulturalne tolerancije između učenika, zaposlenih i stanovništva; Večeri stranih jezika; Proslava Dana škole; Organizacije folklornog društva i muzičkog ansambla u školi, volonterskog kluba.

Na planu sporta i sportskih aktivnosti u nastavnim ili vannastavnim sadržajima organizovali bi u saradnji sa lokalnim sportskim klubovima različite vrste turnira na kojima bi učenici prvenstveno širili svoja poznanstva, znanja o sportskim disciplinama i igrama, razvijali sportski duh, zdrave stilove života, pa bi tako škola kao osnov lokalne zajednice uticala na izgradnji budućih sportskih zvijezda i reprezentativaca i reprezentativki.

Funkcionisanje škole u nacionalnom okruženju

Kroz adekvatno planiranje i izvođenje nastave upućene na profesionalnu orijentaciju, a u saradnji sa roditeljima učenika, škola bi na taj način uspjela da od « malih nogu » profiliše buduće kadrove za potrebna i nedostajuća zanimanja na nacionalnom nivou.

U pravcu profilisanja budućih zanimanja, škola bi u saradnji sa nacionalnim institucijama definisala potrebu tržišta i usmjeravala učenike u pravcu izbora traženih zanimanja.

JU Osnovna škola „Savo Pejanović“ će pružiti podršku nacionalnim institucijama u realizaciji strateških planova, dati puni doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka, sa ciljem dostizanja međunarodnih standarda, posebno u procesu evropskih integracija i pregovora za članstvo u Evropsku uniju.

Funkcionisanje škole u međunarodnom okruženju

Uprava škole će pratiti trendove u oblasti osnovnog obrazovanja prije svega u zemljama EU i drugim razvijenim zemljama, sa ciljem uspostavljanja kvalitetne komunikacije koja će omogućiti razmjenu primjera dobre prakse, stručnog usavršavanja nastavnika, realizaciji zajedničkih projekata i učešća na međunarodnim takmičenjima, sa ciljem podizanja konkurentnosti škole i uvođenja standarda koji omogućavaju visok nivo obrazovno-vaspitnog rada.

Usklađenost škole sa međunarodnim standardima obrazovanja. Konkurentnost škole u međunarodnim okvirima na polju edukacije i usavršavanju nastavnog kadra, kao i učenika u cilju ravnopravnosti na međunarodnom (u kontekstu EU) planu takmičenja, projekata, konkursa.

EVALUACIJA: INTERNA I EKSTERNA

Interna Evaluacija

U skladu sa čl. 17 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, u cilju obezbjeđivanja i unapređivanja kvaliteta u skladu sa definisanom metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi i saradnjom sa nadležnim institucijama neophodno je formirati tim za samoevaluaciju škole koji bi na osnovu anketiranja nastavnog kadra i učenika u određenim oblastima, izradom planova i mjera, imao za cilj unaprijeđenje istih.

NOSIOCI POSLA:

- direktor/ka
- rukovodioci aktiva
- PPS

DOKAZI:

- školska dokumentacija

Eksterna Evaluacija

Na osnovu Izvještaja o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada izrađenog od strane Zavoda za školstvo 2018. godine strogo bih se pridržavala preporuka. Uvidom u Izvještaj Zavoda za školstvo i ocjenama po oblastima koje su u tabeli mogu se uvidjeti mogućnosti za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada u oblastima gdje nije postignuta najviša ocjena.

Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom	Uspješno	8.33
Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove	Uspješno	7.34
Etos ustanove	Uspješno	7.06
Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima	Uspješno	8.05
Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	Uspješno	7.29
Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima	Uglavnom uspješno	6.62

SWOT ANALIZA

Naše prednosti (Strengths)	Naše slabosti (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> – Motivisani učenici koji hoće da steknu znanja, kompetencije i vještine. – Dobra saradnja sa roditeljima i lokalnom zajednicom. – Aktivno učesće u projektima (lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim). – Kvalitetno nastavno osoblje koje se konstantno usavršava. – Veliki broj vannastavnih aktivnosti – Organizacija jutarnjeg čuvanja i produženog boravka za učenike I i II razreda. – Timski rad među zaposlenima. – Kontinuirana samoevaluacija rada. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nedovoljno savremenih nastavnih sredstava i opreme, posebno za fiziku, hemiju, biologiju i informatiku. – Neadekvatni sanitarni čvorovi i instalacije za bezbijedno i higijensko korišćenje od strane učenika i zaposlenih. – Slaba opremljenost kabineta infotmatičkom opremom. – Postojeća fiskulturna sala ne obezbijeduje optimalne uslove za kvalitetno odvijanje nastave. – Socijalni položaj određenog dijela učenika. – Jezička barijera i prevoz učenika RE populacije. – Nastavnici nedovoljno primjenjuju savremena metodička rješenja na času. – Nedovoljna primjena ICT u komunikaciji i radu nastavnika i učenika.
Mogućnosti u okruženju (Opportunities)	Prepreke u okruženju (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> – Bolja saradnja sa svim subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u rad škole. – Pобољšanje saradnje sa nadležnim institucijama za školstvo u Crnoj Gori, kroz različite oblike seminara, panela, diskusija u cilju unapređenja kvalitetka kadra, a samim tim i nastave. – Poboљšati kvalitet nastave kroz primjenu savremenih metoda rada, nabavku i korišćenje savremenih nastavnih sredstava. – Učešće na više takmičenja. – Odnos prema mentorima darovitih učenika (javne pohvale i nagrađivanje mentora i učenika). – Ostvarivanje zajedničkih interesa sa lokalnom zajednicom (sa kulturnim ustanovama, nevladinim organizacijama, sportskim društvima, sa drugim vaspitno – obrazovnim ustanovama u gradu i šire). 	<ul style="list-style-type: none"> – Nedostatak finansijskih sredstava. – Neadekvatan odnos lokalne uprave prema školi. – Nezainteresovanost lokalne uprave za saradnju. – Administrativne prepreke u realizaciji određenih zadataka škole. – Nezainteresovanost pojedinih roditelja za postignuća učenika tokom školske godine.

VIZIJA, MISIJA I PRIORITETNE OBLASTI RAZVOJA ŠKOLE

Vizija

JU OŠ „Savo Pejanović“ je škola visokoprofesionalnog kadra koji stvara i razvija individualne i kolektivne sposobnosti u savremenom i sofisticiranom ambijentu, sa uspostavljenim sistemom osiguranja kvaliteta, usmjerena prema učenicima, ličnim i društvenim vrijednostima i pouzdan partner u aktivnom životu i radu lokalne zajednice i društva u cjelini.

Misija

Definisanje prioriteta, ciljeva, mjera i aktivnosti, nadležnosti i rokova, koji će dati mjerljive pokazatelje uspješnosti rada škole i njenog doprinosa lokalnom i državnom razvoju u skladu sa strateškim planovima lokalne zajednice i razvoja Crne Gore.

Kroz strateško planiranje stvoriti generacije učenika sa kompetencijama 21. vijeka spremne za buduće izazove savremenog društva.

Prioritetne oblasti razvoja škole u narednom periodu

U skladu sa vizijom i misijom prioritetne oblasti za period 2022. - 2026. godine bi bile:

- 1) Unapređivanje kvaliteta nastave u školi
- 2) Poboljšanje saradnje škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u rad škole
- 3) Unapređivanje rada sa darovitim učenicima/ama kroz ranu identifikaciju talenata u pojedinim oblastima
- 4) Jačanje vaspitne i obrazovne uloge škole s ciljem da adekvatno prepozna i spriječi rano napuštanje škole
- 5) Međunarodna saradnja
- 6) Promocija škole

Prioritetna oblast	1.Unapređivanje kvaliteta nastave			
Strateški cilj: Kvalitetna nastava kroz primjenu savremenih metoda u nastavi i aktivnije učestvovanje učenika u nastavnom procesu				
Zadatak 1.1 Unapređivanje i osavremenjivanje nastavnog procesa				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Primjena aktivnih metoda učenja u nastavi (Učenje usmjereno na učenika)	Povećana broj nastavnika sa primjenom aktivnih metoda u nastavi, Izvještaj direktora, pedagoga, psihologa o hospicovanju časovima	Predmetni nastavnici, aktivni razredne i predmetne nastave, Tim za PRNŠ „Nastava orijentisana na učenje“	Kontinuirano (2022 – 2026. godina)	Budžet
Održavanje oglednih časova (razredna i predmetna nastava)	Najmanje 10 održanih oglednih časova sa analizom časa od strane uprave škole i PP službe	Predmetni nastavnici, aktivni razredne i predmetne nastave	Kontinuirano na osnovu prethodnog plana sa početka školske godine	Budžet
Organizovanje radionica za primjenu interaktivnih metoda u nastavi	Broj održanih radionica i najmanje 30% nastavnika koji su učestvovali na radionicama	PP služba Konsultacije sa ZZŠ	Januar 2021. i dalje	Budžet, donacije
Nabavka stručne i metodičke literature (u skladu sa potrebama savremenih nastavnih metoda)	Broj nabavljene stručne i metodičke literature. Izvještaj bibliotekara o broju novih stručnih i metodičkih časopisa i literature sa brojem korisnika iste	Bibliotekar, članovi stručnih aktiva, PP služba	Kontinuirano	Budžet, donacije
Zadatak 1.2 Unapređenje, praćenja i vrednovanja znanja učenika				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Utvrđivanje nivoa postignuća za učenike od VI do IX razreda (intrno testiranje)	Rezultati testiranja Prezentacija rezultata Nastavničkom vijeću škole i analiza istih	Direktor, stručni saradnici, predsjednici aktiva i članovi Tima za kvalitet	IV klasifikacioni period za svaku godinu	Budžet
Praćenje redovnosti ocjenjivanja u Odjeljskim knjigama i MEIS portalu	Izvještaji od strane nosioca aktivnosti	Direktor, odjeljske starješine i stručni saradnici ICT koordinator	Kontinuirano	Budžet

PROGRAM RAZVOJA JU OŠ "SAVO PEJANOVIĆ"
za period od 2022 do 2026. godine

Organizovanje školskih takmičenja, priprema i učešće na opštinskim, državnim i drugim takmičenjima, kao i analiza postignuća istih	Broj prijavljenih učenika za 30 % veći od prethodne godine. Evidencija i analiza pohađanja časova dodatne nastave, sekcija i vannastavnih aktivnosti vezanih za pripreme za takmičenja	Predmetni nastavnici, stručni aktivni, učenici	Kontinuirano od januara 2021.	Budžet, donacije
--	--	--	-------------------------------	------------------

Zadatak 1.3 Stručno usavršavanje nastavnika

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Praćenje poziva i obavještenja za stručno usavršavanje nastavnika (seminari/treninzi/panel diskusije)	Broj ponuda/poziva/obavještenja za stručno usavršavanje	Uprava škole Pedagog i Tim za PRNŠ MPNKS, ZZŠ, NVO sektor	Kontinuirano tokom školske godine	Budžet, donacije
Učešće nastavnika na seminarima, treninzima, panelima	Lista seminara kao i lista i broj nastavnika koji su učestvovali na seminarima	Uprava škole Tim za PRNŠ Predmetni nastavnici	Kontinuirano tokom školske godine	Budžet, donacije
Prezentacija na stručnim aktivnostima nastavnika sa seminara i treninga	Izrada izvještaja i vođenje evidencije o prenošenju utisaka sa pohađanih seminara i treninga	Predmetni nastavnici, Tim za PRNŠ Pedagog	Kontinuirano tokom školske godine	Budžet
Obuka nastavnika za primjenu digitalne ključne kompetencije u nastavi	Obučeno 30% nastavnika	Uprava škole Predmetni nastavnici ICT koordinator ZZŠ MPCG	2022-2026	Budžet, donacije

Zadatak 1.4 Poboljšanje materijalno - tehničke opremljenosti škole

Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Opremanje kabineta informatike računarskom opremom	Odnos računar/učenik u kabinetima 1:13	Uprava Škole	Kontinuirano	Budžet škole Projekti Donacije
Nabavka IT opreme	Poboljšani uslovi za izvođenje nastave i primjena digitalnih tehnologija u svim učionicama (računar,	Uprava Škole	Kontinuirano tokom školske godine	Budžet, donacije

	šampač, projektor, pristup internetu)			
Zadatak 1.5 Podizanje kvaliteta komunikacije na relaciji učenik – nastavnik - roditelji				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Razvijanje odnosa učenik -učenik putem radionica (multietnički odnosi, tolerancija i socijalna jednakost), sportska takmičejna, kulturno zabavne aktivnosti	Povećan stepen prihvatanje različitosti (multietničnosti, posebne potrebe, polne i socijalne razlike) i pružanje vršnjačke podrške	Uprava škole, Tim za kvalitet Odjeljski starješina, vođe sekcija i stručni saradnici Đački parlament	Kontinuirano	Budžet, donacije
Razvijanje odnosa učenik-nastavnik putem zajedničkih akcija	Povećan broj zajedničkih akcija, manifestacija i aktivnosti	Uprava škole, Tim za kvalitet Odjeljski starješina stručni saradnici i nastavno osoblje	Kontinuirano	Budžet, donacije
Razvijanje odnosa roditelj-nastavnik putem zajedničkih aktivnosti	Broj zajedničkih aktivnosti	Uprava škole, Tim za kvalitet Odjeljski starješina stručni saradnici i nastavno osoblje	Kontinuirano	Budžet, donacije
Prioritetna oblast	2. Poboljšanje saradnje škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u rad škole			
Strateški cilj: Ostvarena kvalitetna saradnja sa partnerima i institucijama od interesa za rad škole				
Zadatak 2.1 Poboľšati saradnju sa drugim obrazovnim institucijama				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Podsticanje uključivanja fakulteta i kompanija u realizaciju nastavnih, vannastavnih i slobodnih aktivnosti	Broj realizovanih aktivnosti u školama u saradnji sa fakultetima i kompanijama	Uprava škole Tim za kvalitet i Tim za profesionalni razvoj na nivou škole	Kontinuirano	Budžet, donacije
Saradnja sa MPKNS, Zavodom za školstvo i Ispitnim centrom na raznim projektima iz	Broj realizovanih projekata i aktivnosti	Uprava škole Tim za kvalitet i Tim za PRNŠ MPKNS ZZŠ IC	Kontinuirano	Budžet, donacije

oblasti obrazovanja				
Zadatak 2.2 Poboljšati saradnju sa lokalnom zajednicom				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Organizacija kulturnih manifestacija, humanitarnih akcija	Broj zajedničkih akcija	Uprava škole i lokalna zajednica	Kontinuirano	Budžet, donacije
Zadatak 2.3 Poboljšati saradnju sa roditeljima				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Saradnja sa Savjetom roditelja i preuzimanje inicijativa od strane roditelja	Zapisnici sa sjednica Savjeta roditelja Broj aktivnosti realizovanih zajedničkim djelovanjem	Uprava škole Odjeljenske starješine Savjet roditelja	Kontinuirano	Budžet, donacije
Organizovanje radionica od strane „Kluba roditelja“	Broj održanih radionica, broj učesnika koji su prisustvovali radionicama	Uprava škole Stručne službe Nastavnici predmetne nastave Klub roditelja	Kontinuirano	Budžet, donacije
Zadatak 2.3 Pomoć roditeljima u suočavanju s izazovima u smislu ponašanja njihove djece				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Raspisivanje poziva za prijavu roditelja	Broj prijavljenih roditelja	Uprava škole Psiholog Logoped	Dva puta godišnje	Budžet, donacije
Organizacija besplatnog dvanaestonedelnog programa "Brižne porodice"	Najmanje 20 roditelja uspješno savladio program	Uprava škole Psiholog Logoped, roditelji	Dva puta godišnje	Budžet, donacije
Medijska promocija	Broj TV gostovanja, broj članaka u štampanim i elektronskim medijima	Uprava škole Psiholog Logoped ICT koordinator	Tokom trajanja programa	Budžet, donacije

Prioritetna oblast		3. Unapređivanje rada sa darovitim učenicima/ama kroz ranu identifikaciju talenata u pojedinim oblastima		
Strateški cilj: Konkurentna znanja, vještina i kompetencija učenika na nacionalnom i međunarodnom nivou				
Zadatak 3.1. Povećanje kompetencija nastavnika za prepoznavanje talentovanih učenika				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Obuka nastavnika za rad sa talentovanim učenicima	Obučeno 30% nastavnika	Uprava škole Predmetni nastavnici ICT koordinator ZZŠ MPCG	2022-2026	Budžet, donacije
Zadatak 3.2. Identifikovati darovite učenike				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Formiranje Tima za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Formiran Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Uprava škole	I kvartal 2022	Budžet
Utvrdjivanje sklonosti učenika prema određenim oblastima ili predmetima	Povećan broj identifikovanih talentovanih učenika i realizovanim aktivnostima	Stručni saradnici, Predmetni nastavnici	Kontinuirano	Budžet, donacije
Zadatak 3.3. Jačanje kompetencija talentovanih učenika iz određenih oblasti				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Organizovanje tematskih radionica za talentovane učenik	Broj organizovanih tematskih radionica iz različitih oblasti, broj učenika koji učestvuju u tematskim radionicama	Uprava, Predmetni nastavnici Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Kontinuirano	Budžet, donacije
Motivisanje i priprema učenika za takmičenje i konkurse	Evidencija o broju vannastavnih aktivnosti sprovedenih u cilju pripreme učenika na takmičenjima i konkursima. Osvojena mjesta.	Predmetni nastavnici i aktivi	U skladu sa kalendarom	Budžet, donacije

Organizovanje takmičenja iz određenih oblasti	Broj realizovanih takmičenja Broj učenika koji su učestvovali na takmičenjima	Uprava, Predmetni nastavnici Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Dva puta u toku školske godine	Budžet, donacije
Zadatak 3.4. Promocija učenika koji pokazuju talenat u nekoj oblasti				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Javne pohvale učenika koji ostvare zapažene rezultate	Broj nagrada, pohvala i nastupa Broj objava, članaka Audio-video zapisa Ljetopis	Uprava, Stručni saradnici, Predmetni nastavnici Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Kontinuirano	Budžet, donacije
Snimanje kratke video priče o učenicima sa odedenim talentima Projekat „Prepoznajmo velike dok su još mali“	Broj audio-video zapisa, objava, članaka, TV gostovanja Ljetopis	Stručni saradnici Odjeljenjske starješine Predmetni nastavnici, Tim za podršku i praćenje rada sa darovitim učenicima	Kontinuirano	Budžet, donacije

Prioritetna oblast	4. Jačanje vaspitne i obrazovne uloge škole s ciljem da adekvatno prepozna i spriječi rano napuštanje škole			
Strateški cilj: Prevencija, prepoznavanje, sprečavanje i smanjenje broja učenika koji rano napuštaju školovanje				
Zadatak 4.1. Sprovođenje mjera prevencije ranog napuštanja škole				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Imenovanje tima za prevenciju ranog napuštanja	Odluka o imenovanju	Direktor	Početak školske godine	Budžet
Upoznavanje nastavnika sa Protokolom o postupanju i prevenciji ranog napuštanja škole	Implementacija Protokola i plana	Tim za prevenciju ranog napuštanja škole	Početak školske godine	Budžet
Kontinuirano unošenje izostanaka u MEIS aplikaciji	Baza podataka o učenicima u riziku od ranog napuštanja škole	Odjeljske starješine ICT koordinator	Kontinuirano	Budžet
Zadatak 4.2. Uključivanje i podrška roditelja i institucija u prevenciji ranog napuštanja škole				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Izrada plana saradnje sa roditeljima učenika u riziku od ranog napuštanja škole	Urađen plan saradnje sa roditeljima	Odjeljske starješine Stručni saradnici Tim za prevenciju ranog napuštanja škole	Kontinuirano	Budžet

Prioritetna oblast	5. Međunarodna saradnja			
Strateški cilj: Povezivanje sa školama u okruženju i Evropskoj uniji i članstvo škole u međunarodnim asocijacijama				
Zadatak 5.1. Formirati tim za međunarodnu saradnju				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Procjena zainteresovanosti iz redova nastavnog kadra	Definisani kriterijumimi za učešće u timu; Raspisivanje internog oglasa za prijavu nastavnika; Sprovedeni razgovori	Direktor, PP služba	Početak školske godine	Budžet
Imenovanje tima	Odluka o imenovanju	Direktor, PP služba	Početak školske godine	Budžet
Zadatak 5.2. Aplikiranje u međunarodnim asocijacijama, saradnja sa školama, institucijama i privrednicima				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Prikupljanje informacija	Broj predloženih projekata za saradnju	Tima za međunarodnu saradnju	Kontinuirano	Budžet
Kontaktiranje i potpisivanje pristupa asocijacijama ili o saradnji	Broj potpisanih i realizovanih aktivnosti	Tim za međunarodnu saradnju, Potencijalni saradnici	Kontinuirano	Budžet, donacije

Prioritetna oblast	6. Promocija škola			
Strateški cilj: Povećanje broja novoupisanih učenika, uključivanje učenika i roditelja u rad škole, aktivna sadnja sa lokalnom zajednicom, saradnja sa Fondacijom Prijatelji OŠ „Savo Pejanović“				
Zadatak 6.1. Prisustvo u medijima				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Formiranje Tima za promociju škole	Odluka o formiranju tima	Direktor Stručni saradnici Nastavni kadar Učenici Roditelji	Februar 2022.	Budžet, donacije
Redovno ažuriranje sajta škole, kao i društvenih mreža	Sajt obuhvata sve potrebne informacije kako za učenike i zaposlene, tako i za širu javnost	ICT koordinator, web dizajner	Kontinuirano	Budžet, donacije
Saradnja sa TV medijima, kao i štampanim medijima	Broj TV gostovanja predstavnika škole, Broj članaka u štampanim medijima o školi	Uprava škole Stručni saradnici, Predmetni nastavnici Roditelji	Kontinuirano	Budžet, donacije
Zadatak 6.2. Saradnja sa Fondacijom Prijatelji OŠ "Savo Pejanović"				
Aktivnosti	Indikatori uspjeha	Nosioci aktivnosti/ partneri	Vremenski okvir implementacije	Resursi
Organizacija kulturnih manifestacija	Broj organizovanih manifestacija i broj prisutnih učesnika	Fondacija Direktor/ka	Kontinuirano	Donacije Fondacije Prijatelji OŠ "Savo Pejanović "
Unaprijeđenje amijenta za obavljanje nastavnih i vannastavnih aktivnosti	Adaptirane prostorije, aktivnosti u dijelu poboljšanja kvaliteta boravka djece u školi, kao i zaposlenih	Fondacija Direktor/ka	Kontinuirano	Donacije Fondacije Prijatelji OŠ "Savo Pejanović "

MONITORING ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA

Prioritetne oblasti	Način i vrijeme praćenja	Odgovorno lice	Koga treba informisati
Unapređivanje kvaliteta nastave u školi	Od februara 2020. i dalje Izveštaji o hospitanju na časovima, Izveštaji o realizovanim oglednim časovima i analiza upotrebe savremenih metoda u nastavi	Psiholog, pedagog	Direktora Upravu škole Nastavničko vijeće Sručne aktive
Poboljšanje saradnje škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u rad škole	Izveštaji, broj ostvarenih saradnji, realizovanih projekata i benefita koje je škola ostvarila u skadu sa dinamikom u akcionim planom	Predsjednik radnog tijela koje će se imenovati usvajanjem akcionog plana razvoja škole	Direktora, MPCG, ZZŠ Školski odbor, Savjet roditelja, Nastavničko vijeće
Unapređivanje rada sa darovitim učenicima/ama kroz ranu identifikaciju talenata u pojedinim oblastima	Tokom cijele školske godine. Izveštaji interne i eksterne evaluacije, definisane planom i zakonskim obavezama, izveštaji i uspjesi učenika na svim nivoima takmičenja, te na konkursima i sa učešća učenika u projektima	Uprava škole, Nastavnici, Stručni aktivni	Direktora, MPCG, Školski odbor, Nastavničko vijeće
Jačanje vaspitne i obrazovne uloge škole s ciljem da adekvatno prepozna i spriječi rano napuštanje škole	Realizacija je tokom cijele školske godine Primjenom Protokola i plana, praćenjem baze podataka o učenicima u riziku od ranog napuštanja škole. Izradom plana saradnje sa roditeljima	Uprava škole, Nastavnici, Stručni aktivni	Roditelj/staratelj Direktora Školski odbor, Nastavničko vijeće
Međunarodna saradnja	Broj potpisanih sporazuma ili ugovora o saradnji. Broj učešća na međunarodnim projektima, konkursima i skupovima.	Direktor Članovi radne grupe za međunarodnu saradnju, Nastavni kadar	Direktora, MPCG, Školski odbor, Savjet roditelja, Nastavničko vijeće
Promocija škola	Redovno ažurirani podaci od strane prethodno imenovanog Tima za promociju škole. Izveštaji o saradnji sa roditeljima, lokalnom zajednicom, Fondacijom.	Web dizajner, školski tim, Fondacija	Upravu škole, Nastavničko vijeće

EVALUACIJA ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA

Prioritetna oblast		1. Unapređivanje kvaliteta nastave u školi	
Strateški cilj: Kvalitetna nastava kroz primjenu savremenih metoda u nastavi i aktivnije učestvovanje učenika u nastavnom procesu			
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji		Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	
Instrumenti			
Hospitovani časovi kod svih nastavnika razredne i predmetne nastave; nivo upotrebe savremenih metoda u nastavi; upotreba ICT tehnologija i interakcija i aktivnosti učenika.		Povećan broj nastavnika koji prisustvuju i pohađaju seminare u cilju unapređenja nastavnog procesa i metoda rada. Redovno unošenje ocjena u Odjeljske knjigama i MEIS portalu. Povećan procenat nastavnika koji koriste savremene tehnologije u nastavi.	
		Izveštaji sa hospitacija Izveštaj o Internoj evaluaciji Mjesečni i godišnji osvrti na realizaciju Izveštaji sa pohađanih seminara nastavnog osoblja Kontrola odjeljskih knjiga i MEIS portal i donošenje zaključaka i ocjena svega navedenog.	
Prioritetna oblast		2. Poboljšanje saradnje škole sa subjektima koji su direktno ili indirektno uključeni u rad škole	
Strateški cilj: Ostvarena kvalitetna saradnja sa partnerima i institucijama od interesa za rad škole			
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji		Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	
Instrumenti			
Broj ostvarenih saradnji, realizovanih projekata i poređenje sa prethodnim periodom, kao i kvalitet i nivo realizovanih aktivnosti		Učestalija saradnja u različitim oblastima koje tretira plan, a sve u cilju podizanja kvaliteta vaspitno-obrazovnog procesa u školi.	
		Izveštaji o broju ostvarenih i uspješnih saradnji na različitim nivoima i ocjenjivanje kvaliteta istih.	
Prioritetna oblast		3. Unapređivanje rada sa darovitim učenicima/ama kroz ranu identifikaciju talenata u pojedinim oblastima	
Strateški cilj: Konkurentna znanja, vještina i kompetencija učenika na nacionalnom i međunarodnom nivou			
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji		Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	
Instrumenti			
Povećan broja učenika koji učestvuju na takmičenjima, konkursima, projektima. Povećanje opšte ocjene uspjeha učenika po razredima i na nivou škole.		Broj učenika koji učestvuju na različitim vrstama takmičenja, konkursa i projekata, te bolje ostvareni rezultati na istim. Opšta ocjena uspjeha učenika. Veća zainteresovanost učenika u različitim vidovima takmičenja.	
		Ostvareni rezultati na svim nivoima takmičenja, te uporedna analiza uspjeha učenika sa prethodnim školskim godinama.	

Prioritetna oblast	4. Jačanje vaspitne i obrazovne uloge škole s ciljem da adekvatno prepozna i spriječi rano napuštanje škole	
Strateški cilj: Prevencija, prepoznavanje, sprečavanje i smanjenje broja učenika koji rano napuštaju školovanje		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Identifikovanje djece koja su u riziku od ranog napuštanja škole	Smanjen broj učenika koji su u riziku od ranog napuštanja škole.	Izveštaj iz MEIS aplikacije
Prioritetna oblast	5. Međunarodna saradnja	
Strateški cilj: Povezivanje sa školama u okruženju i Evropskoj uniji i članstvo škole u međunarodnim asocijacijama		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Ostvarenje saradnje sa školama u okruženju, povezivanje sa školama i naučnim institucijama i asocijacijama iz inostranstva i EU.	Vaći broj i poboljšana saradnja na nivou škola – škole u okruženju i inostranstvu. Škola postaje ravnopravan i prepoznatljiv partner međunarodnim institucijama obrazovanja i nauke.	Izveštaji o nivou i kvalitetu ostvarenih saradnji i benefitima koje je škola imala od istih.
Prioritetna oblast	6. Promocija škola	
Strateški cilj: Povećanje broja novoupisanih učenika, uključivanje učenika i roditelja u rad škole, aktivna saradnja sa lokalnom zajednicom, Saradnja sa Fondacijom Prijatelji OŠ „Savo Pejanović“		
Realizovano - ishodi, promjene koje su se desile u ciljnoj populaciji	Indikatori - kvantitativno prikazuju promjenu zacrtanih ciljeva	Instrumenti
Formiran tim za promociju škole, Redovno ažuriranje sajta škole, kao i društvenih mreža; Saradnja sa TV medijima, kao i štampanim medijima; Organizacija kulturnih manifestacija; Unaprijeđenje amijenta za obavljanje nastavnih i vannastavnih aktivnosti	Redovno ažurirane informacije na sajtu i bolja informisanost svih subjekata vezanih za školu, česta i sadržajna TV gostovanja predstavnika škole, Adaptirane prostorije, aktivnosti u dijelu poboljšanja kvaliteta boravka djece u školi, kao i zaposlenih	Uvid u sajt, društvene mreže, portale, broj novoupisanih učenika. Broj realizovanih aktivnosti sa roditeljima, lokalnom zajednicom, Fondacijom

ZAKLJUČAK

Realizacijom Programa razvoja za period od 2022 do 2026 godine JU OŠ „Savo Pejanović“ ostvariće zavidne rezultate u samom radu škole i njenog doprinosa lokalnom i državnom razvoju u skladu sa strateškim planovima lokalne zajednice i razvoja Crne Gore.

Kroz sprovođenje aktivnosti iz prioritetne oblasti Unapređivanje kvaliteta nastave doći će do povećanog broj nastavnika koji pohađaju seminare u cilju unapređenja nastavnog procesa i metoda rada, kao i primjene savremenih tehnologije u nastavi. Podizanjem kvaliteta rada nastavnika, pospješuje se i načina učenja i kvaliteta znanja i vještina koje učenici stiču u školi.

Jedna od karakteristika Programa razvoja JU OŠ „Savo Pejanović“ za period od 2022 do 2026 je usmeravanje pažnje na one kojima je potrebna. Naime, u saradnji sa PP službom, nastavnicima i roditeljima razviće se mreža aktivnosti koje će za cilj imati ne samo da pomažu učenicima kojima je pomoć potrebna, već i onima potencijalno jakim – nadarenim i talentovanim učenicima. Kroz strateško planiranje stvoriće se generacija učenika sa kompetencijama 21. vijeka spremne za buduće izazove savremenog društva.

Posebna pažnja posvećena je stavanju pozitivnog i prepoznatog medijskog imidž škole koji za cilj ima povećanje broja novoupisanih učenika, uključivanje učenika i roditelja u rad škole, aktivnu sadnju sa lokalnom zajednicom, Saradnju sa Fondacijom Prijatelji OŠ „Savo Pejanović“.

JU OŠ „Savo Pejanović“ postaće ravnopravan i prepoznatljiv partner različitim naučnim i obrazovnim institucijama, kako u zemlji tako i u inostranstvu. Takva škola će biti prijatno mjesto za boravak i učenje svih učenika gdje će se prepoznati njihova interesovanja koja će se konstantno usavršavati uz poštovanje ljudskih prava i različitosti kako učenika, tako i nastavnog osoblja.

***Napomena:** Program razvoje ustanove JU OŠ „Savo Pejanović“ – Podgorica planiran je za četvorogodišnji period, te će u toku njegove realizacije isti biti dopunjen i revidiran u skladu sa potrebama škole, zaposlenih i učenika.

LITERATURA:

1. Instrukcije za izradu školskog razvojnog plana;
2. Izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Savo Pejanović“ od 2019. godine;
3. Opšti Zakon o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/2002, 31/2005 i 49/2007 i "Sl. list CG", br. 4/2008 - dr. zakon, 21/2009 - dr. zakon, 45/2010, 40/2011 - dr. zakon, 45/2011, 36/2013 - odluka US, 39/2013, 44/2013 - ispr. i 47/2017);
4. Zakon o osnovnom obrazovanju ("Sl. list RCG", br. 64/2002, 49/2007 i "Sl. list CG", br. 45/2010, 40/2011 - dr. zakon, 39/2013 i 47/2017);
5. Program za razvoj i podršku talentovanim učenicima 2020/2022.
6. Nacrt Strategije za digitalizaciju obrazovnog sistema 2022-2027
7. Nastava orjentisana na učenje za nastavnike usmjerena na postignuća – prof. Lorin W. Anderson.

Dodatni izvor informacija:

Sajt škole: savopejanovic.edu.me

